

Анализ работы школьной библиотеки

«МАОУ СОШ №9» г. Нурлат РТ

за 2020 – 2021 учебный год

Общие сведения о библиотеке

Год основания библиотеки - 01.09.2000 год

Этаж - 1

Общая площадь, занимаемая библиотекой – 65 м²

Абонемент – 7,05 м²

Читальный зал – 17,65 м²

Хранилище книг – 36,80 м²

Хранилище учебников – 18,05 м²

Зал электронной библиотеки – 3,5 м²

Наличие читального зала: да совмещен с абонементом

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

Материально-техническое обеспечение библиотеки -16 стеллажей, 4-шкафа,

1-каталожный шкаф, 9- столов, 6-компьютера, интернет, комплекс мини-типографии (термоклеевая машина, ризограф, фальцовщик, биговальный аппарат, резак)

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Основные направления деятельности библиотеки

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

Формирование, комплектование и сохранность фонда.

Основные цели библиотеки

В прошедшем учебном году целями работы школьной библиотеки были:

Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

Поддержка чтения и читательской культуры обучающихся;

Приобщение обучающихся к чтению;

Привлечение новых читателей в библиотеку.

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно - библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов.

Организация доступа к информации.

Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и методов работы с читателями.

Выявление информационных потребностей всех участников образовательного процесса и формирование библиотечного фонда

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

Показатели библиотечной статистики

Таблица перерегистрации учащихся 1-11 классов

Клас с	Ко л- во Уч- ся	Кол-во читате- лей	% чита- телей	Ко л- во Уч- ся	Кол-во читате- лей	% чита- телей	Ко л- во Уч- ся	Кол-во читате- лей	% чита- телей
2018– 2019 учебный год			2019-2020 год			2020-2021 год			
1 кл.	90	90	100	91	89	98	81	81	100
2 кл.	79	79	100	78	41	52	74	74	100
3 кл.	77	77	100	63	31	49	89	89	100
4 кл.	73	73	100	58	26	44	80	80	100
5 кл.	78	65	83	66	47	69	88	88	100
6 кл.	76	60	79	66	39	59	83	50	60
7 кл.	65	47	72	66	60	71	76	35	46
8 кл.	60	33	55	51	23	45	75	40	53
9 кл.	53	36	68	47	36	76	58	58	100
10 кл.	23	14	61	18	19	50	20	20	100
11 кл.	23	19	83	17	8	47	19	19	100
Ито- го:	697	593	85	733	395	54	743	599	81

Таблица посещаемости библиотеки учащимися 1-11 классов

Кла сс	Кол-во чита- телей	Кол-во посе- щений	По- се- щае- мость	Кол-во чита- телей	Кол-во посе- щений	По- се- щае- мость	Кол-во чита- телей	Кол-во посе- щений	По- се- щае- мость
2018– 2019 учебный год			2019-2020 учебный год			2020-2021 учебный год			
1кл.	90	1692	18	89	879	10	81	1479	16
2кл.	79	1487	19	41	933	22	74	1103	14
3кл.	77	1155	15	31	790	22	89	899	13
4кл.	73	1091	14	26	579	22	80	891	13
5кл.	65	741	11	47	441	9	88	341	11
6кл.	60	411	7	39	343	9	50	409	15

7кл.	47	609	12	47	95	2	35	302	22
8кл.	33	515	15	23	88	4	40	215	4
9кл.	36	496	13	36	110	3	58	196	5
10к л.	14	349	21	9	131	15	20	131	13
11к л.	19	453	22	8	89	11	19	199	14
Ито го:	593	8143	14	395	4478	11	743	6165	13

Таблица книговыдачи по отраслям знаний:

	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
Естественнонаучная(2,72).	47	61	85
Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	78	107	93
Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	68	91	59
Педагогич. науки (74) Детская психология (88.8)	90	102	87
Литературоведение (83). Языкознание (81)	114	107	133
Искусство (85)	44	64	32
Физкультура и спорт (75)	102	112	75
Худож. лит. (84)	1675	1871	1695
Лит. дошкольная 1-2 кл.	2038	2834	1607
Учебники	789	989	781
В том числе на татарском языке:			
Естественнонаучная(2,72).	83	93	145
Технические науки(3) Сельское и лесное хозяйство(4) Здравоохранение. Медицина(5).	57	74	90
Общественно-политическая литература. Атеизм. Религия. Философия (6,7,86,87,88,9)	44	85	85
Педагогич. науки (74) Детская психология (88.8)	91	108	106
Литературоведение (83). Языкознание (81)	115	136	134
Искусство (85)	16	40	55
Физкультура и спорт (75)	46	12	66
Худож. лит. (84)	759	987	1097
Лит. дошкольная 1-2 кл.	843	1023	830

В течение всего года проводился анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы.

В 2020-2021 учебном году средние показатели читательской активности увеличились. Если в прошлом году, активных читателей было 79,6%, то в этом году увеличилось до 81 %. На конец учебного года прошли перерегистрацию 599 ученика школы.

В этом учебном году проводила записи будущих учащихся первых классов. После беседы в библиотеке, ребятам было предложено вместе с родителями записаться в библиотеку. На эту просьбу из 80 будущих первоклассников откликнулось 50 родителей. Большую активность в этом вопросе проявляют бабушки, которые не только записывают

своих внуков в библиотеку, но и руководят чтением детей, т.е. подбором литературы, сроками сдачи книг.

Из приведённых таблиц видно, что в 7-х классах число читателей увеличилось. При опросе учащихся средней школы выяснилось, что детей больше привлекают игры на компьютере и чтение книг. При этом ребята говорят, что такое времяпровождение разрешается родителями. Некоторые родители ограничивают время общения ребёнка с компьютером, а некоторые нет. При опросе ребят выяснилось, что в семьях нет практики чтения книг детям, да и сами родители не читают книги. Предпочтение отдаются только развлекательным журналам, компьютеру и телевизору

Такая же картина наблюдается и в средних классах, где предпочтение отдаются компьютеру. В 10-11 классы кроме игр используют компьютер как для подготовки сообщений на уроках, так и для прочтения программной художественной литературы в сокращённом виде. Отсюда и снижение показателей книговыдачи, посещаемости.

Сейчас в большинстве семей имеются компьютеры, и если в первое время в библиотеке компьютером пользовалось в день до 20 человек, то в этом году за весь год услугами компьютерной связи пользовалось всего 160 человек.

Хочется отметить, что, несмотря на такие качественные показатели, есть ещё много детей, которые с удовольствием ходят в библиотеку и читают книги. Очень любят младшие школьники периодические издания «Мурзилка», «Читайка», «Весёлые картинки», «В мире животных», «Геолёнок» и другие. Значительную роль играет в пропаганде книги внеурочная деятельность, проводимая в читальном зале школьной библиотеки. В те дни, когда проводились занятия во 2-х классах по Основам информационно-библиотечной грамотности увеличивалась и посещаемость и книговыдача.

Даже когда занятия проводились не библиотекарем, а учительницей, но в библиотеке, так, например, 3«А» класс, то посещаемость и книговыдача тоже увеличивалась. Из всех 3-х классов 3 «А» самый читающий.

Отсюда стоит сделать вывод, что учащихся начальных классов нужно как можно чаще приглашать в библиотеку.

Поэтому в плане работы на новый учебный год необходимо включить проведение урока чтения в библиотеке. «Часы тихого чтения», когда в библиотеку приглашается класс на урок чтения. На этом уроке в библиотеке учащиеся могут сами выбирать книгу и читать, а на некоторых уроках библиотекарь читал бы вслух книгу, для того чтобы обсудить её с учениками.

Обслуживание читателей

В течение 2020–2021 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы, нетрадиционных носителей информации, посещений и книговыдачи читального зала, посещений библиотечных уроков.

Сделан заказ на новые учебники на 2021-2022 учебный год, поставляемые МО и НРТ в фонд школы. В формировании заказа участвовали руководители ШМО, администрация школы, зав. школьной библиотекой.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя начальных классов. Систематически проводились рейды по сохранности учебников среди учеников среднего звена.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Основные формы индивидуального обслуживания:

беседа при записи в библиотеку,
беседа при выдаче документов,
беседа о прочитанном;
анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.).

После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой: подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

Акции:

«Доброе дело два века живёт» - дарим библиотеке учебники, книги и журналы

«Книжка в больницу»- ремонт книг с учащимися 3-4 классов

Конкурсы:

«Я люблю читать» - конкурс селфи и фотографий

«Прочитал книгу - подари библиотеке»

Массовые мероприятия

Районный праздник «Неделя детской книги»

Книжные выставки

Выставки к юбилейным датам русских писателей

Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей

Выставки к юбилейным датам татарских писателей

Выставка – экспозиция «История государственной символики»

7 ноября - День принятия Конституции Республики Татарстан, 29 ноября – День принятия Государственного флага Республики Татарстан.

Книжная выставка к «Уроку чистоты»

Выставка «Здоровье планеты – твоё здоровье»;

Обзор статей журналов «Юный натуралист», «Свирель».

Картотека журнально-газетных статей по теме: «Наша планета в экологической опасности»

Открытые полки

Выставки к юбилейным датам русских писателей
Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей
Выставки к юбилейным датам татарских писателей
Выставка «Здоровье-богатство нации»
Обзор статей журналов о здоровье, семье и спорте.
Картотека статей о здоровом образе жизни.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

Работа с библиотечным фондом ведется в течение все учебного года.
Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники по классам;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Устаревшая и пришедшая в негодность литература списывается своевременно.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Сказки татарских писателей», «Интересное о разном». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Подведены итоги движения фонда. Составлены справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в программу школьная библиотека. Ведется тетрадь выдачи учебников.

Библиотечно-библиографические уроки

ББУ «Первое знакомство с библиотекой»

ББУ «Писатели-иллюстраторы»

ББУ «Структура книги»

Все запланированные библиотечно-библиографические уроки были проведены согласно плана.

Работа по сохранности фонда: особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу.

В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Работа по самообразованию: использую в своей работе информацию из профессиональных изданий («Школьная библиотека», «Библиотека», приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а так же опыт лучших школьных библиотекарей, посещаю семинары, присутствую на открытых мероприятиях, индивидуальных консультациях. Совершенствую традиционные и применяю новые инновационные технологии.

Задачей на новый учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки, медиатеки.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2020/2021 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2020/2021 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2021/2022 учебном году:

- Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.
- Отсутствуют рекомендательные списки и картотеки «В помощь педагогам».
- Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

- Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
- Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки.
- Продолжить работу над страницей школьной библиотеки в электронном образовании.

Заведующая школьной библиотекой:  Морякина М.Р.